

Программа

проведения проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории рабочего поселка Кольцово к отопительному периоду 2022/2023 годов

1. Общие положения

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электроснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Подготовка теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов;
- контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также выполнения необходимого объема планово-предупредительных работ;

- четкой организацией и выполнением планово-предупредительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством;
- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
- материально-техническим обеспечением планово-предупредительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;
- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

При подготовке к отопительному периоду для обеспечения надежности теплоснабжения потребителей необходимо выполнить в установленные сроки комплекс мероприятий, основными из которых являются:

- устранение выявленных нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- испытания оборудования источников теплоты, тепловых сетей, тепловых пунктов и систем теплоснабжения на плотность и прочность;
- шурфовки тепловых сетей, вырезки из трубопроводов для определения коррозионного износа металла труб;
- промывка оборудования и коммуникаций источников теплоты, трубопроводов тепловых сетей, тепловых пунктов и систем теплоснабжения;
- испытания тепловых сетей на тепловые и гидравлические потери, максимальную температуру теплоносителя в соответствии со сроками, определенными настоящими Правилами;
- разработка эксплуатационных режимов систем теплоснабжения, а также мероприятий по их внедрению.

Для проверки готовности к отопительному периоду при приемке тепловых пунктов проверяется и оформляется актами:

- выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- состояние трубопроводов тепловой сети, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери и т.п.) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- наличие и состояние контрольно-измерительных приборов и автоматических регуляторов;
- работоспособность защиты систем теплоснабжения;
- наличие паспортов тепловых энергоустановок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

- плотность оборудования тепловых пунктов;
- наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов.

2. Работа по проверке готовности к отопительному периоду

2.1. Администрация рабочего поселка Кольцово создает Комиссию для проверки готовности к отопительному периоду (далее – Комиссия):

- теплоснабжающих и теплосетевых организаций (перечень организаций в Приложении 1 к Программе);
- потребителей тепловой энергии (перечень потребителей в Приложении 2 к Программе).

2.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (Таблица 1).

2.3. Функции Комиссии может исполнять оперативный штаб по подготовке и оценке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории рабочего поселка Кольцово к отопительному периоду 2022-2023 годов.

Таблица 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

№	Организации, учреждения, предприятия подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Сроки получения паспорта готовности	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	2	3	4	5
1.	Теплоснабжающие и теплосетевые организации	до 15.10.2022	до 01.11.2022	в соответствии с Приложением 3
2.	Потребители тепловой энергии	до 01.09.2022	до 15.09.2022	в соответствии с Приложением 4

При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных Приложениями 3, 4 к настоящей Программе проведения проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории рабочего поселка Кольцово к отопительному периоду 2022-2023 годов (далее - Программа).

2.4. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости проводит осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее пяти дней с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно Приложению 5 к Программе.

В акте Комиссии по итогам проверки может содержаться один из следующих выводов:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к выполнению требований по готовности, выданных Комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно Приложению 6 к настоящей Программе и выдается теплоснабжающим организациям и потребителям тепловой энергии, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к выполнению требований по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов: не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, с Комиссией

1. Теплоснабжающие организации представляют в Комиссию информацию по выполнению требований по готовности, указанных в Приложении 4 к Программе.

2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию информацию по выполнению требований по готовности, указанных в п. 2, 5, 7, 8, 16 Приложении 4. Информацию по выполнению требований, указанных в п. 1, 2, 3, 4, 6, 9, 10, 14, 15, 16, 17 Приложения 4,

потребители предоставляют на рассмотрение по требованию Комиссии самостоятельно.

Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении промывки систем теплоснабжения теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

Потребитель тепловой энергии оформляет, теплоснабжающая организация подписывает Акт проверки готовности к отопительному периоду потребителей и направляет его на рассмотрение Комиссии.

3. Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности, в соответствии с п. 2.2 Программы.

Перечень теплоснабжающих и теплосетевых организаций
рабочего поселка Кольцово

1. ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора - теплоснабжающая организация
2. МУЭП «Промтехэнерго» - теплосетевая организация

Перечень потребителей тепловой энергии рабочего поселка Кольцово

	Наименование организации	Организация, ответственная за получение паспорта готовности к отопительному периоду
1.	МБДОУ «Егорка»	ООО «Контур»
2.	МБДОУ «Радуга»	ООО «Контур»
3.	МБДОУ «Сказка»	ООО «Мастерская гильдия»
4.	МБДОУ «Лёвушка»	ООО «Управляющая компания Проспект»
5.	МБДОУ «Совёнок»»	ООО «Ресурссервис»
6.	МБДОУ «Золотой ключик»	ООО «Мастерская гильдия»
7.	МБУДО «ЦДТ «Факел»	ООО «Мастерская гильдия»
8.	МБОУ «Биотехнологический лицей №21»	ООО «Контур»
9.	МБОУ «Кольцовская школа № 5»	ООО «Мастерская гильдия»
10	МБОУ «Лицей Технополис»	ООО «РесурсСервис»
11	МБУДО «КДШИ»	ООО «Мастерская гильдия»
12	МБУК КДЦ «Импульс»	ООО «Контур»
13	МБУК «ДК-КОЛЬЦОВО»	ООО «Контур»
14	МБУ «Стадион –Кольцово» (бытовой блок №1В)	ООО «Мастерская гильдия»
15	ООО «ВЕКТОР-ФАРМ» д.12А (аптека)	ООО «ВЕКТОР-ФАРМ»
16	Гр. Волкова Э. В. д.12Б (Шоколадка)	Представитель собственника здания
17	Гр. Волкова Э. В. д.12В	Представитель собственника здания
18	Артеменко В. С. (гараж. бокс)	Представитель собственника здания
19	Гр. Пономарев С. В. (Новоборск)	Представитель собственника здания
20	ГБУЗ НСО «НКРБ № 1» (аптека д.25а)	ГБУЗ НСО «НКРБ № 1»
21	ТСН «Кольцово-37»	ООО «Управляющая компания Проспект»
22	ТСЖ «Надежда»	ООО «Контур»
23	ТСЖ «Форум-75»	ТСЖ «Форум-75»
24	ТСН «Кольцово-19»	ТСН «Кольцово -19»
25	ИП Болтрукевич В.К. д.№19	Представитель собственника помещения
26	ИП Олейникова Н.И. д.№19	Представитель собственника помещения
27	ООО «Интерра» д. №19	Представитель собственника помещения
28	ИП Миллер В.В. д.№19	Представитель собственника помещения
29	гр. Краснов ул. Вознесенская 2а	ООО «Управляющая компания Проспект»
30	ООО «Мария-Ра» ул. Вознесенская 4а	ООО «Мария-Ра»
31	ИП Фурсова Н.М зд. №22а (весь первый этаж)	Представитель собственника помещения
32	Лабович В.В. зд. №22а (подвальное помещение)	Представитель собственника помещения
33	Гр. Сергиенко К.В. зд. 22а	Представитель собственника помещения

34	ООО «Аверия Бизнес» зд. 28а	ООО «Аверия Бизнес»
35	ЗАО «Вектор- Биальгам» (Центральная, 13а)	ЗАО «Вектор- Биальгам»
36	Харитонов С.В. ул. Центральная, 5а	Представитель собственника здания
37	ООО «Автосервис»	Представитель собственника здания
38	ООО «Техавто» зд. 16Г (хоз.зона)	Представитель собственника здания
39	ООО «Автобэст» (хоз. зона)	Представитель собственника здания
40	ООО «СТД» (хоз.зона)	Представитель собственника здания
41	ЗАО «Вектор-Бест» (гаражные боксы, хоз.зона)	ЗАО «Вектор-Бест»
42	ГСК «Кольцовский» д. №32а	Представитель собственника здания
43	ГСК «Новоборский»	Представитель собственника здания
44	ООО «Проспект» (хоз. зона)	ООО «Проспект»
45	ООО Строительная фирма Проспект	ООО Строительная фирма Проспект
46	Отдел полиции № 1 «Кольцово» МО МВД России «Новосибирский»	Отдел полиции № 1 «Кольцово» МО МВД России «Новосибирский»
47	Здание АБК, корп.4 (столовая)	ООО «Геррос»
48	Здание АБК, корпус 7 (баня)	ООО «Геррос»
49	Здание АБК, профком	ООО «Геррос»
50	Здание АБК, корп. 14 (МСЧ-163)	ФГБУЗ МСЧ № 163 ФМБА России
51	Здание АБК, корп.3 (НРБ-1)	ГБУЗ НСО «НРБ № 1»
52	ООО «Омега» зд. №11 (АБК)	Представитель собственника здания
53	ФГКУ «Специальное управление ФПС №9 МЧС России»	ФГКУ «Специальное управление ФПС №9 МЧС России»
54	Ассоциация «Солнечный»	Представитель собственника здания
55	Гр. Кытманов В. А.	Представитель собственника здания
56	ООО Эксплуатирующая компания «Кольцово» Здание МФЦ Кольцово	ЭК «Кольцово»
57	ООО «Аквин»	ЦССКА
58	Тайлакова И.В. (детский сад м-н Солнечный)	Представитель собственника здания
59	Православный храм (д.17а)	ООО «Управляющая компания Проспект»
60	ООО «Содружество» (АЗС хоз. зона)	Представитель собственника здания
61	ИП Гайфулина Л.Р.	Представитель собственника здания
62	СФМ «Фарм» кор.3,8	Представитель собственника здания
63	ООО «Ангиолайн»	Главный энергетик Епанчинцев А.В.
64	АО НПК «Катрен»	Главный энергетик Кутузов С.К.
65	АО «УК «Биотехнопарк» Здание по ул.Технопарковая,8 (ЦКП)	Представитель собственника здания
66	ГУП НСО «НОЦРПП» (бизнес-инкубатор)	ООО «Управляющая компания Проспект»
67	ООО «Компания Диалог» (торговый центр «Доллар», дом 18а)	ООО «Управляющая компания Проспект»
68	Микрорайон I: Дома — 17, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 35, 36 Микрорайон II: Дома — 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 Дома — 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 20, 22, 24 по ул. Центральная	ООО «УК Кольцовская»
69	АБК 1, 2	ООО УК Балтийский
70	Индивидуальные жилые дома по ул. Садовая,	Представитель собственника здания

	ул. Зеленая, ул. Центральная, ул. Овражная, ул. Луговая, ул. Полевая. Дома - №47,48, 43,45,46	
71	МБУ «Фасад» (ЦТП, Баня ул. Центральная, д. 24/1, производственный участок №2 (хоз. зона)	ООО «Контур»
72	Микрорайон I, II Дома — 18, 34, 6А, 6Б Микрорайон III, ул. Никольский проспект Дома — 2, 4, 6 Микрорайон III, ул. Вознесенская Дома — 1, 2, 3, 4, 6 Микрорайон III, ул. Молодежная Дома — 2, 4, 6 Микрорайон IV, ул. Никольский проспект Дом — 13	ООО «Управляющая компания Проспект»
73	Дома - 10, 11, 12, 15 по Никольскому проспекту; Дома - 10, 11, 15 по ул. Рассветная; Дома - 1, 3, 8; по ул. Молодежная; Дом - 5 по ул. Технопарковая;	ООО «УК Никольский»
74	Многоквартирные дома № 3, 4, 5, 6 IX микрорайон	ООО УК «Зелёный город Бавария»
75	ООО Специализированный застройщик «АКД» (комплекс малоэтажных домов) строительные дома	ООО Специализированный застройщик «АКД»
76	МКУ «СВЕТОЧ» (ул. Центральная №24/2)	ООО «Контур»
77	ООО «НПФ ИЦ-7»	ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора
78	ООО «Проспект»	ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора
79	ООО «Сибэмаль»	ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора
80	АО «Вектор-Бест»	ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора
81	ООО «Вектор-Бест-Мебель»	ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора
82	ООО «Кубик»	ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора
83	ФГБУЗ МСЧ № 163 ФМБА России	ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора
84	ООО НПЦ «Вектор-Инвест»	ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора
85	АО «Вектор-БиАльгам»	ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора
86	ЗАО «Вектор-Медика»	ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора
87	ЗАО «Вектор-Фарм»	ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора
88	ГСК «Дальний»	ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора
89	ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора	ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора

90	ТРК «Кольцово Молл»	ООО «Деловой центр «Кольцово»
91	Здание р.п. Кольцово, ул. Центральная, 11А	ООО «Фасад»
92	АБК КНС, АБК ВНС	МУП г. Новосибирска Горводоканал
93	Универсальный физкультурно-оздоровительный комплекс	ЦССКА

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой,

- нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами,

- первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподдачи;

- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения потребителей;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего Приложения № 3.

Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении №3 приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего Приложения № 4.

АКТ № _____
проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов

(место составления акта)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением администрации рабочего поселка Кольцово от _____ № _____ в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации № 103 от 12.03.2013, с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утвержденной постановлением администрации рабочего поселка Кольцово от _____ 20__ № _____ в период с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. провела проверку готовности

(полное наименование теплоснабжающей, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
(наименование объекта)
2. _____;

В ходе проверки готовности к отопительному периоду Комиссия установила:

(объект готов (не готов) к отопительному периоду)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____

Представитель ресурсоснабжающей организации

Примечание: выводы должны отражать:

- объект проверки готов к отопительному периоду и имеет право на получение паспорта готовности;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" ____ " _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

" ____ " _____
(подпись, расшифровка подписи)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов

Выдан _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____ .

/

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Председатель комиссии:

/_____
(подпись, расшифровка подписи)

С паспортом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр получил:

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя
(его уполномоченного представителя))